



Broj: 08-01- 10.8.2- 522/26
Tuzla, 15.06.2026.godine

**PARLAMENT FEDERACIJE BiH
PREDSTAVNIČKI DOM
n/r sekretara**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
**PARLAMENT FEDERACIJE
SARAJEVO**

18-06-2026			
Broj	Priloga	Vrijednost	
05/19	-02-	865	126

PREDMET: Zastupničko pitanje, odgovor, dostavlja se,-
VEZA: Vaš akt, broj: 05/1-02-365/26 od 29.05.2026.godine

Postupajući po Vašem aktu, broj i datum veze, koji se odnosi na zastupničko pitanje zastupnika dr.sc Admir Čavalića, obavještavamo Vas o sljedećem:

Članom 16. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj: 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08-ispr. i 60/13), propisan je postupak izdavanja putnih isprava. Naime, zahtjev za izdavanje putne isprave podnosi se na propisanom obrascu. Izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave iz čl. 6 i 10. i za službene pasoše, propisuje Ministarstvo civilnih poslova BiH. Ministarstvo civilnih poslova, kao nadležni organ, donijelo je Pravilnik o izgledu i sadržaju obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave ("Službeni glasnik BiH" broj: 59/14), u kome je propisan izgled i sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje putne isprave i potvrde o prijemu zahtjeva za izdavanje i preuzimanje putne isprave. Iste Vam dostavljamo u prilogu ovog akta.

Obrasci koji se koriste u postupku izdavanja putnih isprava građanima BiH su:

- Zahtjev za izdavanje putne isprave - osnovni obrazac koji podnosilac potpisuje prilikom podnošenja zahtjeva
- Saglasnost drugog roditelja/staratelja - kada je potrebna za izdavanje putne isprave maloljetnom licu
- Potvrda o podnesenom zahtjevu za izdavanje putne isprave
- Potvrda o preuzimanju putne isprave

Kada lice pristupi na šalter putnih isprava, i želi da podnese zahtjev za izdavanje putne isprave, službeno lice vrši prijem stranke, utvrđivanje njenog identiteta, te pregled i kontrolu priložene dokumentacije. Nakon toga, slijedi provjera u službenim evidencijama, te unos podataka u informacioni sistem za izdavanje putnih isprava (identifikacioni podaci podnosioca, podaci o prethodnoj putnoj ispravi). Sistem izdavanja putnih isprava, po automatizmu, nakon unesenih podataka prepoznaje obrazac zahtjeva za izdavanje putne isprave, kao i potvrdu o podnesenom zahtjevu za izdavanje putne isprave i potvrdu o preuzimanju putne isprave, koje službeno lice uručuje stranci radi potpisivanja. Nakon toga slijedi informisanje stranke o roku izdavanja i načinu preuzimanja putne isprave, uz predočenje potvrde o prijemu podneska, koje stranka zadržava kod sebe, kako bi po okončanju postupka izdavanja putne isprave, istu preuzela.

Prilog: Kao u tekstu,-

DOSTAVLJENO:

1 x Naslovu

1 x a/a



MINISTAR

Nedžad Bristrić